

**AKZEPTANZ FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ
BEI FÜHRUNGSKRÄFTEN ...**

**BRAUCHT WIRKUNGSVOLLE
KOMMUNIKATIONSSTRATEGIEN**

HISHE
Institut für
Hochschulentwicklung

Dipl.-Psych. Maja Gültekin

DIE AKZEPTANZ

Quelle: www.duden.de/rechtschreibung/Akzeptanz

Integration

Respekt

erfahren

Akzeptanz

gewinnen

erfreuen

Förderung

Akzeptanz

Vertrauen

Achtung

stoßen

verschaffen

genießen

DIE FÜHRUNGSKRAFT



— Jede/r ist anders ...

hat andere Bedürfnisse,
Anforderungen, Ziele, Ressourcen,
Vorgeschichte

— Alle sind ...

Personen mit Fach- und/oder
Personalverantwortung,

hierarchisch über Mitarbeitern gestellt,

haben noch andere Dinge zu tun, als
über Arbeitsschutz nachzudenken!

DIE WIRKUNGSVOLLE KOMMUNIKATION

Sprache – Stimme – Körper

Sympathie

Aufmerksamkeit

Bedürfnis- und
Zielorientierung

Kürze und
Prägnanz

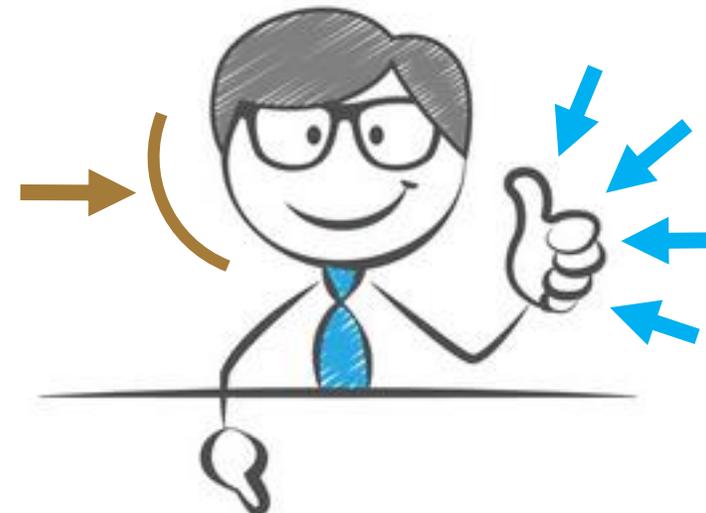
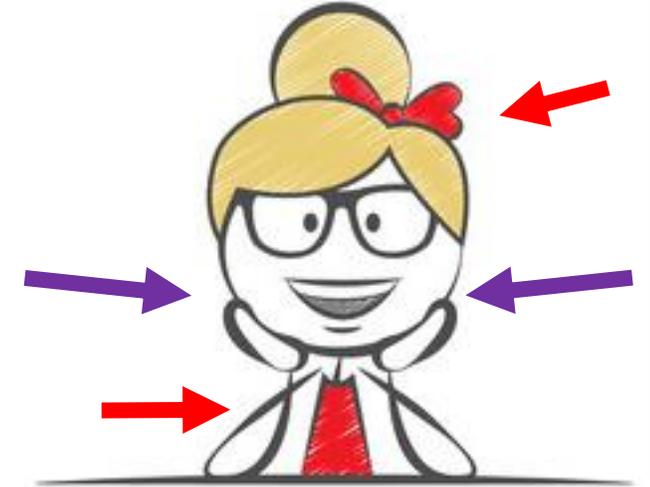
Achtsamkeit
Wertschätzung

SPRACHE – STIMME – KÖRPER

Man kann den Einfluss von Stimme und Körpersprache kaum überschätzen.

Wichtige Entscheidungen trifft das Zwischenhirn und verarbeitet dazu schnell

- das **sichtbare Äußere**
- den Klang der **Stimme**
- die **Mimik** und Ausstrahlung
- die **Gestik**



BEGRÜßUNG ZUM START

Nehmen Sie sich einen Moment Zeit,
stehen Sie auf,
und begrüßen Sie Ihren Nachbarn mit
einem Lächeln und

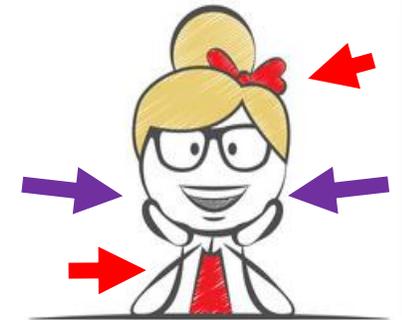
„Guten Morgen. Schön, dass wir
gemeinsam die Veranstaltung verfolgen.
Mein Name ist ...“

„Schön, dass wir uns bei dieser
Gelegenheit kennenlernen dürfen.“ usw.



MACHEN SIE SICH SYMPATHISCH

- Positive gefühlsmäßige Einstellung zum Gegenüber, zum Unternehmen und zur eigenen Arbeitsaufgabe
- Die eigene Wahrnehmung schärfen
- In die Welt der Führungskraft eintauchen:
 - ✓ Körpersprache
 - ✓ Stimme
 - ✓ Wortwahl



ELEVATOR-PITCH



Schaffen Sie in nur 60 Sekunden

- die **Aufmerksamkeit** Ihres Gegenübers zu erzeugen
- das **Interesse** für Ihr Anliegen zu wecken
- ein **Verlangen** bei Ihrem Gegenüber auszulösen
- den Gegenüber zu einer **Handlung** zu provozieren

ELEVATOR-PITCH



Aufmerksamkeit

Guten Tag. Ich bin Ihre Sicherheitsfachkraft/
Ihr/e Ansprechpartner/in für Arbeitsschutz
Herr/Frau Schmitzel.

Interesse

Ich bin für alle Ihre Fragen und die Beratung
rund um das Thema Arbeitsschutz zuständig.

Verlangen

Wir müssen uns mal zusammensetzen.

Handlung

Ich möchte gern einen Termin mit Ihnen
vereinbaren.

ELEVATOR-PITCH



Aufmerksamkeit

Guten Tag, ich bin Ihr Nestwärmer/ Ihr Schutzgeber/ Ihr Trumpf.

Interesse

Ist es interessant für Sie zu erfahren, mit welchen einfachen Möglichkeiten Sie das Thema Arbeitssicherheit an Ihre Mitarbeiter kommunizieren können?

Verlangen

Und zwar so einfach, dass Sie es bis jetzt nicht für möglich gehalten haben.

Handlung

Dann nehmen Sie sich am kommenden Freitag 10:00 Uhr nichts vor oder am Dienstag 15:00 nichts vor.

VOLLSTÄNDIG, KURZ UND PRÄGNANT

Was ist zu tun? Um was geht es?

- Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Abteilung
- Integration der Beurteilung psychischer Gefährdungen

Warum sollen wir das tun?

- Informationsweitergabe an alle Mitarbeiter
- Erkenntnisse über aktuelle Arbeitsbedingungen
- Erkenntnisse zur Zufriedenheit der Mitarbeiter

Wie soll es umgesetzt werden?

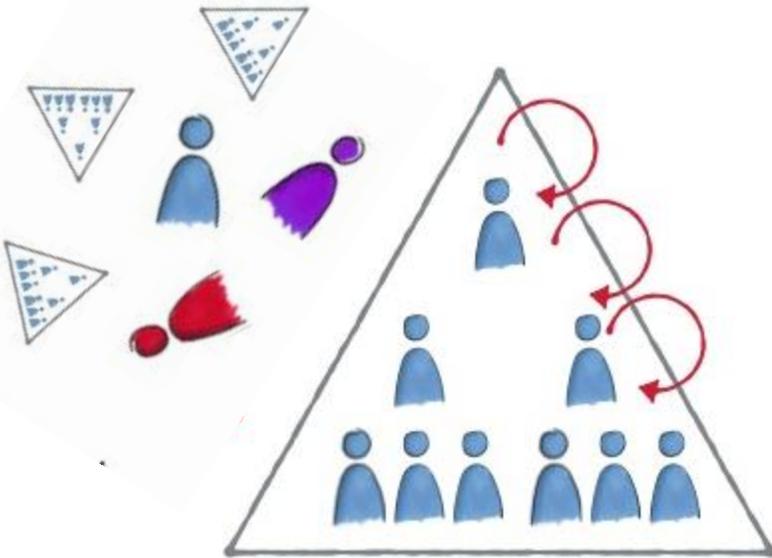
- Information & Beratung vor Ort
- Abstimmung der Methoden
- Experten & Verantwortung
- Meilensteine

Wozu soll das gut sein?

- Verbesserung der Arbeitsbedingungen
- Verbesserung der Zufriedenheit der Mitarbeiter
- Senkung der Fehlzeiten

DAS HAT SICH IN DER PRAXIS BEWÄHRT

- **Unternehmensleitung** für den Arbeitsschutz gewinnen
- **Vertreter** aller Hierarchieebenen informieren
- **Betriebsversammlung** nutzen, um **alle zu informieren**
- **Vorhandenen Strukturen** nutzen und Gesprächstermine integrieren
- Inhaltliches **Verständnis** schaffen
- **Mut-Machen** mit Schritt-für-Schritt-Anleitung und realisierbaren Meilensteinen
- **Abstimmung** zum methodischen Vorgehen
- **Evaluation, Kennzahlensystem** einführen



KOMMUNIKATIONSWEISHEIT

Gedacht ist noch nicht gesagt.

Gesagt ist noch nicht gehört.

Gehört ist noch nicht verstanden.

Verstanden ist noch nicht einverstanden.

Einverstanden ist noch nicht angewendet.

Angewendet ist noch nicht beibehalten.

tuma Seminare

Dipl.–Psych. Maja Gültekin

Tel.: 02233-7101001

Mobil: 0163-7323631

E-Mail: m.gueltekin@tuma-seminare.de

Web: www.tuma-seminare.de