

# Anforderungen an Absolventenbefragungen

Im Spiegel von Alumniarbeit und Qualitätssicherung an Hochschulen

Hannover, 4. Dezember 2009  
Gregor Fabian

# Alumnimanagement, Qualitätsmanagement und Absolventenbefragungen

## **Gemeinsamkeiten**

- Kontaktknüpfung und –aufrechterhaltung zu Alumnis/Absolvent(inn)en
- Austausch, Rückmeldung, Bindung an die Hochschule; Einbeziehung in den Qualitätsentwicklungsprozess
- Gemeinsamkeiten durch Fokus auf Qualität von Studium und Lehre sowie auf den Berufserfolg

Ziel: „Das gute Studium“, Stärkung des Ansehens der Hochschule und ihrer Attraktivität

# Alumnimanagement, Qualitätsmanagement und Absolventenbefragungen

## Herausforderung

- Gewinnung repräsentativer Aussagen
- Berücksichtigung aller Absolvent(inn)en zur Gewinnung valider Daten
- Analyse der Ergebnisse
- Wille und Fähigkeit zur Implementierung (Leitungshandeln)

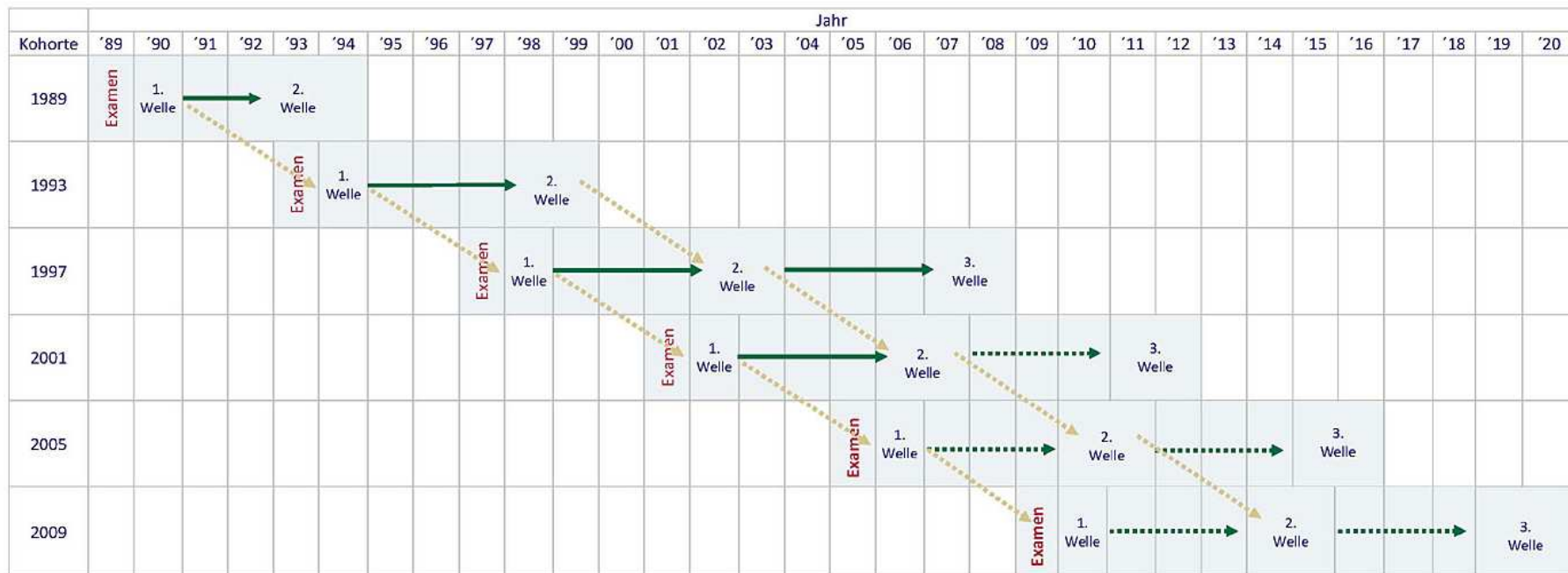
# Die HIS-Absolventenstudien

- I. Ziele, Anlage und Funktionen der HIS-Absolventenforschung
- II. Schritte einer Absolventenbefragung
- III. Ausblick und Diskussion

# I **Ziele, Anlage und Funktionen**

- Analyse des Verhältnisses von Hochschulbildung und Beschäftigung
- Erhebung von repräsentativen Daten über Studium, Berufseintritt und Berufsverlauf
- Bereitstellung von Daten für Schätzmodelle

# I Ziele, **Anlage** und Funktionen



Fünf Kohorten: Prüfungsjahrgänge 1989 (WS1988/89 + SoSe89), 1993, 1997, 2001, 2005 und 2009  
 Zwei bzw. drei Wellen:  
 1. Welle: ca. 1 bzw. 1,5 Jahre (Jg. 2001) nach dem Studienabschluss  
 2. Welle: ca. 3,5 bzw. 4,5 Jahre (Jg. 1989), 5 Jahre (Jg. 1993, 1997 und 2001) nach dem Studienabschluss  
 3. Welle: ca. 10 Jahre nach dem Studienabschluss (Jg. 1997)

# I Ziele, Anlage und **Funktionen**

1. Analysen zum Zusammenhang von Studium (Studienverlauf/Studienerfolg, Studienqualität) und Berufserfolg
2. Ermittlung von fächerbezogenen repräsentativen Daten, im Sinne eines Benchmarking für Hochschulen
3. Unterstützung der Evaluation an Hochschulen
4. Länderspezifische und regionale Untersuchungen

## II Schritte einer Absolventenbefragung

1. Ziele definieren und Fragestellung konkretisieren
2. Zielgruppe bestimmen
3. Erhebungsverfahren bestimmen
4. Administration/Organisation
5. Adressrecherche
6. Fragebogenentwicklung
7. Entwicklung Anschreiben
8. Rücklaufsteigernde Maßnahmen festlegen
9. Fragebogentest
10. Fragebogenüberarbeitung
11. Feldphase
12. ggf. Datenkodierung
13. ggf. Datenerfassung
14. Datenbereinigung
15. Auswertungen
16. Implementierung



## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 1. Ziele definieren und Fragestellung konkretisieren

- Was wollen Sie wissen?
- Wozu wollen Sie Ergebnisse haben?
- Wo sollen die Ergebnisse wirken?
- Was sollen die Ergebnisse bewirken?
- Welche Fragen sind geeignet, die Antworten zu liefern?

### 2. Zielgruppe bestimmen

- Wer soll befragt werden?  
(Vollerhebung, Teilerhebung, Abstand zum Examen)
- Wie setzt sich diese Gruppe zusammen?

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 3. Erhebungsverfahren bestimmen

- Papier-/Online- oder telefonische Befragung?
- Schriftlich oder persönlich?

### 4. Administration/Organisation

- Welche Anbieter gibt es?
- Welche Kosten werden entstehen?

(z. B. für Porto, Versand, Druck  
oder Entwicklung eines online-Fragenbogens  
oder telefonische Interviews  
oder face-to-face-Interviews)

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 5. Adressrecherche

- Wie erhalte ich Kontaktinformationen?  
(Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
- Wie aktualisiere ich die Kontaktinformationen?

### 6. Fragebogenentwicklung

- Welche Erkenntnisse sollen gewonnen werden?
- Welche Fragen geben Antworten auf das Erkenntnisinteresse?
- Gibt es schon Befragungen dazu?
- Wo besteht Bedarf zur Entwicklung eigener Fragen?
- Welche Fragen können übernommen werden?
- Welche Regeln gibt es für Frageformulierungen?

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 7. Entwicklung Anschreiben

- Wie sollen die Befragten angesprochen werden?
- Wie können die angeschriebenen Personen zur Teilnahme motiviert werden?
- Welche Informationen soll das Anschreiben enthalten?

### 8. Rücklaufsteigernde Maßnahmen festlegen

- Welche Möglichkeiten gibt es, eine gute Beteiligung an der Befragung zu erreichen?

### 9. Fragebogentest

- Wer kann den Fragebogen begutachten?
- Wer kann den Fragebogen vorab ausfüllen?

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 10. Fragebogenüberarbeitung

- Welche Verbesserungsmöglichkeiten hat der Test ergeben?
- Wo muss der Fragebogen zwingend überarbeitet werden?

### 11. Feldphase

- Wie wird der Rücklauf ggf. erfasst?
- Wie werden ggf. schriftliche Fragebögen bearbeitet?
- Welcher technische Aufwand ist zu berücksichtigen?

### 12. ggf. Datenkodierung

- Wie wird mit selbstverfassten Antworten umgegangen?
- Automatische Kodierung einzelner Merkmale

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 13. ggf. Datenerfassung

- Wer bringt bei schriftlichen Befragungen die Daten in elektronische Form?
- Welche Fehlerquellen gibt es bei der Erfassung?

### 14. Datenbereinigung

- Wo sind Angaben der Befragten widersprüchlich?
- Wie lassen sich die Widersprüche erkennen?

### 15. Auswertungen

- Welche Auswertungsstrategie wird verfolgt?
- Wie sollen die Daten ausgewertet werden?
- Wie sollen die Auswertungen aufbereitet werden?

## II Schritte einer Absolventenbefragung

### 16. Schlussfolgerungen und Implementierung

- Welche Schwächen/Stärken wurden erkannt?
- Wie sind die Schlussfolgerungen in die Hochschulsteuerung einzubinden?
- Treten die erwünschten Änderungen ein?
  
- Prozess kann sich über einen längeren Zeitraum erstrecken
- Analyse der Ergebnisse und Schlussfolgerungen mit Expert(inn)en
- Prüfung der Veränderungen im Abgleich mit weiteren QM- Instrumenten (z.B. Evaluation durch Studierende)
- Implementierung der Ergebnisse in den Hochschulalltag
- Analyse und Bewertung der erreichten Veränderung, ggf. Nachsteuerung

### III Ausblick und Diskussion

- Unterschätzen Sie den Aufwand nicht
- Beschränken Sie sich auf das Wesentliche
- Vergessen Sie das scheinbar Unwesentliche nicht
- Nutzen Sie Vergleichsmöglichkeiten bei Planung, Analyse und Umsetzung
- Nutzen Sie Unterstützungsangebote (bundesweit, Kooperationspartner)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Kontakt:

Gregor Fabian

Tel.: (0511) 1220-333

E-Mail: [fabian@his.de](mailto:fabian@his.de)

[www.his.de/absolventen](http://www.his.de/absolventen)

HIS - Hochschul-Informations-System

Hochschulforschung

Absolventenstudien

Goseriede 9, 30159 Hannover