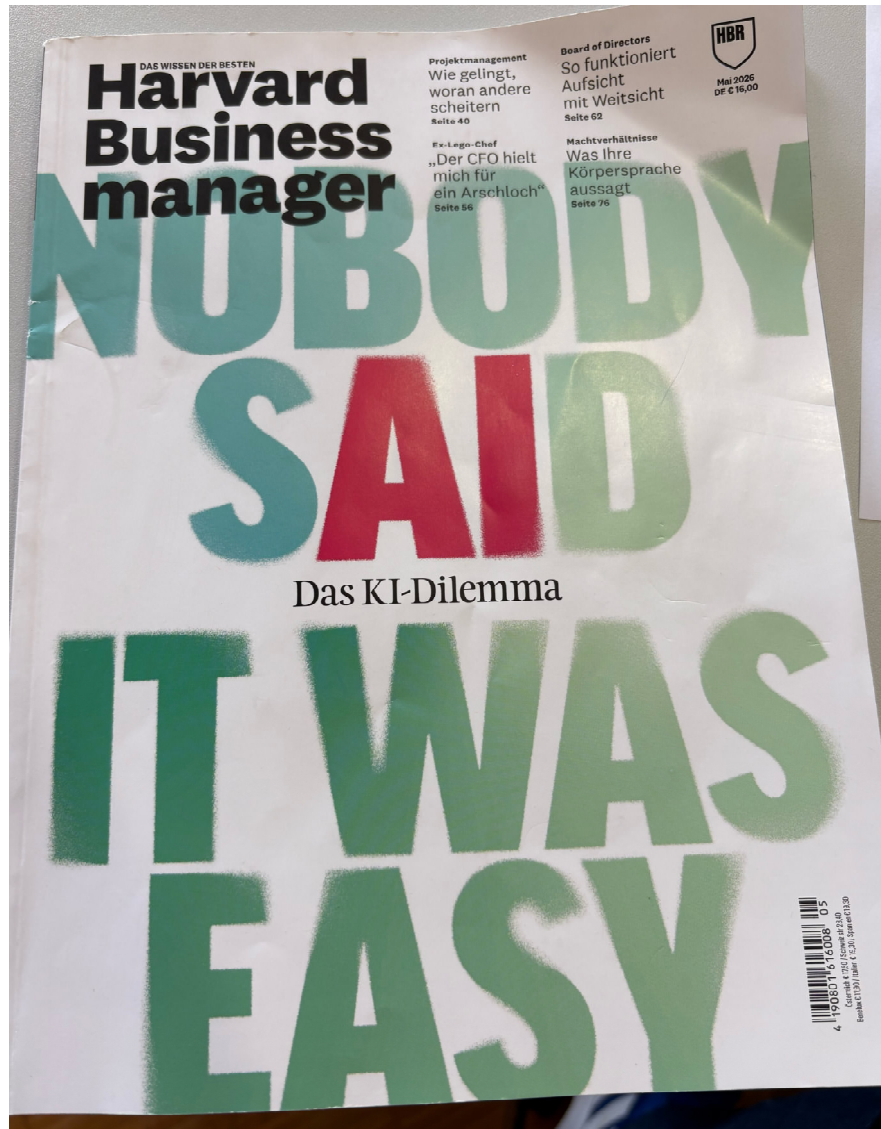


# KI-Unterstützung im Prozessmanagement

**Tino Garbe**, Leiter Zentrum für Digitalisierung und Prozessmanagement

Prof. Dr. **Stefan Landwehr**, Kanzler



**Der DIGITALISIERUNG / KI  
darf man NICHT  
NACHLAUFEN,  
man muss IHR  
ENTGEGENGEGEHEN!**

Quelle: Angelehnt an Aristoteles Onassis, <https://www.boerse-duesseldorf.de/aktuelles/homepage-kachel-dus/zitat-der-woche-aristoteles-onassis/>

# Die FH-Erfurt im Überblick

Wissenschaft und Praxis modern und flexibel verbinden –  
Die Fachhochschule Erfurt ist eine von zwei staatlichen Hochschulen  
in der Thüringer Landeshauptstadt Erfurt.

Sie steht für die Verbindung von wissenschaftlicher Ausbildung und  
praxisorientierten Anwendungen mit dem Ziel, die gesellschaftliche  
Transformation für eine nachhaltige Entwicklung mitzugestalten.

1991 gegründet



**~ 51.122 TEUR**  
Gesamterträge der  
Fachhochschule Erfurt

**~7.318 TEUR**  
Drittmittel im Bereich  
Forschung



## Aus Verwaltung wird Gestaltung...

Wir  
kommunizieren  
sachfokussiert,  
vorurteils- und  
wertfrei.

Wir arbeiten  
vernetzt mit  
zeitgemäßen  
Werkzeugen  
und Methoden.

Wir probieren  
aus, lernen dazu  
und entwickeln  
uns dadurch  
weiter.

Wir geben  
Rechtssicherheit  
im Handeln.

Wir erkennen  
und nutzen  
Kompetenz zur  
Weiterentwicklu  
ng.

Wir geben  
aufeinander acht  
und gestalten ein  
lebenswertes  
Arbeitsumfeld.

**Auf unserem Weg ist der Mensch unsere wertvollste Ressource...**

# Grundsätze für die Digitalisierung

1. Wir wollen Digitalisierung
2. Wir sind veränderungswillig
3. Wir digitalisieren erst, wenn es sich objektiv lohnt
4. Wenn es sich lohnt, steigen wir konsequent um
5. Wir verhalten uns agil
6. Wir arbeiten zusammen

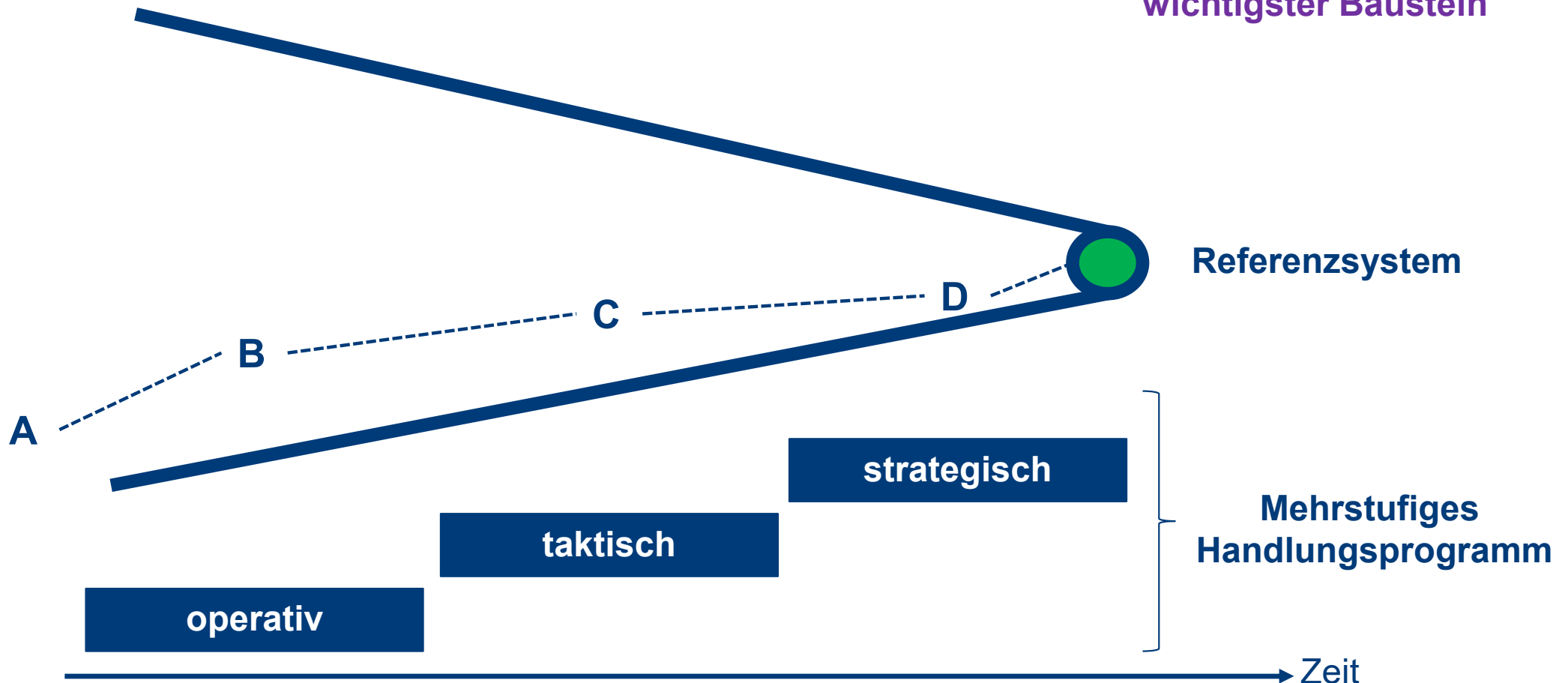
## Grundsätze für die Digitalisierung

1. **Wir wollen Digitalisierung**
  - Die FHE versteht sich als moderne Hochschule und ist intrinsisch motiviert, den Digitalisierungsgrad zu erhöhen für eine steigende Zufriedenheit der Kund:innen (Studieninteressierte, Studierende, externe Auftraggeber:innen, Kooperationspartner:innen u.Ä.)
  - Digitalisierung erfolgt in allen Bereichen, mit Blick auf den Menschen, Fokus auf Kund:innen und mit dem Ziel der Vereinfachung der Zusammenarbeit innerhalb und mit der Hochschule
2. **Wir sind veränderungswillig**
  - Mit der Digitalisierung der Fachhochschule Erfurt soll eine Standardisierung bei Prozessen und Tools einhergehen.
  - Weniger „Sonderlocken“: In den Prozessen mehr Orientierung an Standards und „Best practices“
  - Weniger „Eierlegende Wollmilchsau“ / Fokus auf das Wesentliche: Zu Gunsten von Schnelligkeit, Preis und Flexibilität können bei Softwarelösungen Abstriche im Funktionsumfang in Randgebieten akzeptiert werden
3. **Wir digitalisieren erst, wenn es sich objektiv lohnt**
  - Durch die Digitalisierung sollen sinnvolle und messbare Erfolge erzielt werden. Die Digitalisierung eines Prozesses beginnt daher mit einer Potenzialanalyse, sowie der Definition von objektiven und messbaren Erfolgskennzahlen
  - Keine Digitalisierung „um der Digitalisierung willen“: Digitalisierung nur, wenn ein sinnvolles Maß quantifizierbarer Potenziale gehoben werden kann
  - Natürlich erfolgt eine Digitalisierung immer, wenn Gesetze und Verordnungen entsprechende Maßnahmen erfordern
4. **Wenn es sich lohnt, steigen wir konsequent um**
  - Kein unnötiger Parallelbetrieb von Systemen: Der Umstieg auf neue Lösungen erfolgt schnell, um Mehrbelastungen durch parallele Nutzung mehrerer Systeme zu vermeiden und den notwendigen Veränderungsprozess schnell abzuschließen
  - Bei der Auswahl neuer Systeme achten wir auf vergleichbare Philosophien und Symboliken, um mögliche Hürden des Umstiegs niedrig zu halten
5. **Wir verhalten uns agil**
  - Flexibilität statt Überplanung: Durch agile Arbeitsweisen und inkrementelle Ausdetaillierung zum Bedarfszeitpunkt kann die Digitalisierung der Fachhochschule auch bei sich verändernden Anforderungen fortgeführt werden
6. **Wir arbeiten zusammen**
  - Alle Mitarbeiter:innen aller Einheiten der Hochschule arbeiten am gemeinsamen Ziel der Digitalisierung. Dabei unterstützen sie sich gegenseitig in allen Bereichen
  - Keine Mitarbeiter:in wird zurückgelassen: Durch vielfältige Partizipations- und Schulungsangebote werden alle motiviert und auf dem Veränderungsweg mitgenommen

## Klares Bild der „eigenen“ Zukunft entwickeln

- Referenzsystem als angestrebter Zielzustand
- Die Gegenwart in der Begriffswelt der Zukunft begreifen!
- Leitfrage: „Was muss geschehen, dass?“
- Wirkungskreise entzerren!

Personal als  
wichtigster Baustein



Quelle: Vgl. Pfeiffer et al. (Funktionalmarkt-Konzept 1997), S. 128-133.

„Und dennoch wird bereits über KI gesprochen, obwohl in vielen Fällen nicht einmal **die Basis gelegt ist**, um dieses Wort mit Substanz in den Mund zu nehmen.“

„Digitalisierung heißt: **lernen, umdenken, ausprobieren, wieder verwerfen.** [...] Perfektion wird über Geschwindigkeit gestellt. Entscheidungen werden vertagt – in der Hoffnung, dass eine bessere Lösung irgendwann von selbst kommt.“

## „Kultur der Veränderungsfreude“

## 1. Perfekt blockiert. Schnell gewinnt.

In digitalen Zeiten zählt Umsetzung statt Absicherung. Geschwindigkeit schlägt Genauigkeit. Paralyse durch Analyse vermeiden!

## 2. Wer nichts wagt, verliert garantiert.

Fehlermachen ist erlaubt – abwarten nicht. Bewegung bringt Erkenntnis, Stillstand nichts.

## 3. Hierarchie blockiert Innovation

Gute Ideen entstehen überall im System – nicht nur oben. Wer alle mitgestalten lässt, wird schneller besser.

## 4. Lernen ist kein Projekt – sondern ein Dauerzustand

Die Halbwertszeit von Wissen sinkt. Lebenslanges Lernen ist kein Extra, sondern die neue Normalität.

## 1. „Fachverfahren“

- ERP-System (MACH)
- Campusmanagementsystem (HISinOne)
- Learning Management System (Moodle)
- kleine Fachverfahren (Bewerbungs- und Berufungsportal, Zeiterfassungssystem, Vertragsmanagementsystem etc.)

## 2. Software für die digitale Zusammenarbeit

- Outlook, Webex

## 3. Dokumentenmanagementsystem

- d.velop.documents (Open Telekom Cloud)

## 4. Prozess-/Workflowmanagementsystem

- BIC Process Design
- BIC Process Execution → **Low-Code/ No-Code mit KI**

## Digitalisierte Prozesse

(= Prozesse mit Workflowsteuerung)

- Digitalisierung von Prozessen erfolgt **bevorzugt in Fachverfahren**, ansonsten mit Low-Code/No-Code-Plattform (**Entscheidung abhängig von Zeit, Kosten und Nutzen**)
- **Prozess- und Informationsportal (PIP)**: Übersicht aller (digitalisierter) Prozesse, Wissensdokumente (Rechtsgrundlagen etc.) und Ansprechpersonen

## Dokumentenablage

(= Dokumentenmanagementsystem, DMS)

- Anbindung des DMS an Fachverfahren und Low-Code/ No-Code-Plattform

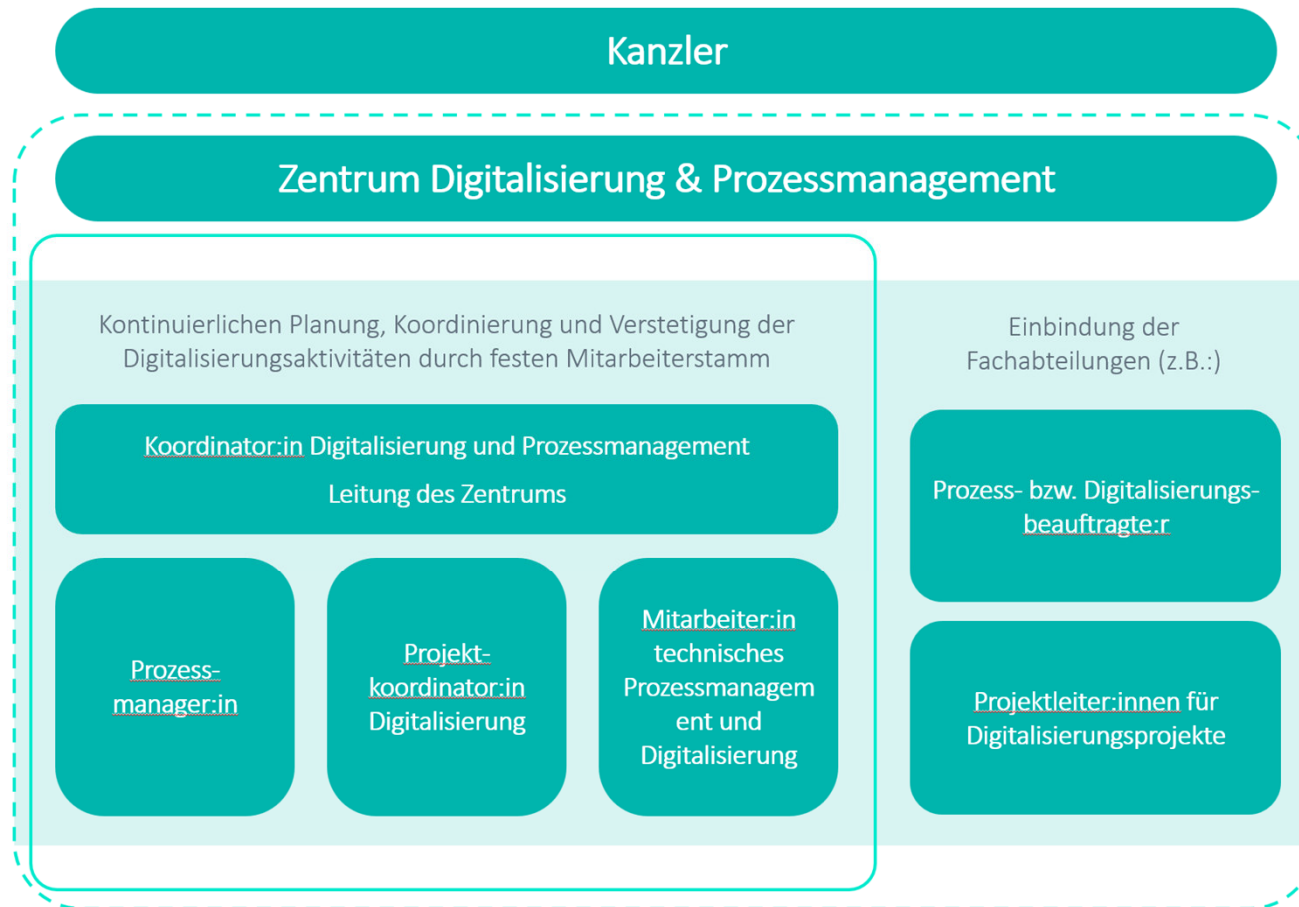
# Operative Planung - Digitalisierungsroadmap

|     | 2022                            | 2023                            | 2024                        | 2025                           | 2026                           | 2027                     | 2028                   | 2029                   |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| DBL | 2                               |                                 |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
|     | 5 - ConjectFM, Schlüsselverw... |                                 |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
|     | 26 - Zutrittskontrolle          | 26 - Zutrittskontrolle          | 26 - Zutrittskontrolle      | 26 - Zutrittskontrolle         | 26 - Zutrittskontrolle         | 26 - Zutrittskontrolle   | 26 - Zutrittskontrolle | 26 - Zutrittskontrolle |
| DFB |                                 |                                 |                             | 32 - Zenkits Projects          | 32 - Zenkits Projects          |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 | 13                          | 13 - eBeschaffung              | 13                             |                          |                        |                        |
|     | 16 - MACH                       | 16 - MACH                       | 16 - MACH                   | 16 - MACH                      | 16 - MACH                      | 16 - MACH                | 16 - MACH              | 16 - MACH              |
|     |                                 |                                 | 16.1 - eEingangsre...       | 16.1 - eEingangsrechnung       | 16.1 - eEingang...             |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 | 38 - Formstar               | 38 - Formstar                  | 38 - Formstar                  |                          |                        |                        |
| DPR | 19                              |                                 |                             | 16.2 - eAusgangsrechnung       | 16.2 - eAusgangsrechnung       |                          |                        |                        |
|     | 23 - Vergabemanagement          | 23 - Vergabemanagement          | 23 - Vergabemanagement      | 23 - Vergabemanagement         | 23                             |                          |                        |                        |
|     | 4 - Bewerbermanagement          | 4 - Bewerbermanagement          |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
|     | 12 - Elektronische Arbeitsun... | 12 - Elektronische Arbeitsun... |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
|     | 22 - Schulungsmanagement        | 22 - Schulungsmanagement        | 22 - Sch...                 |                                |                                |                          |                        |                        |
| HRZ |                                 |                                 | 14 - Fortbildungsmanagement |                                | 45 - eLehrbe...                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                | 46 - eAssis...                 |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 | 31 - MDM System             | 31 - MDM System                | 31 - MDM System                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 | 30 - Stille Alarmierung     | 30 - Stille Alarmierung        |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                | 41 - Log-Management            |                          |                        |                        |
| K   |                                 | 28 - Workflowengine             | 28 - Workflowengine         |                                |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
| PA  |                                 | 27 - Berufungsmanagement        | 27 - Berufungsmanagement    |                                |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 9 - DMS ePo...                 | 9 - DMS ePost                  |                          |                        |                        |
| ZFQ | 21 - Curricula                  | 21 - Curricula                  | 21 - Curricula              | 21 - Curricula                 | 21 - Curricula                 |                          |                        |                        |
| SFT |                                 |                                 |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
| ZSA |                                 |                                 | 37 - FIS                    | 37 - FIS                       | 37 - FIS                       |                          |                        |                        |
|     | 03 - Behörd...                  |                                 |                             |                                |                                |                          |                        |                        |
|     | 15 - HISinOne                   | 15 - HISinOne                   | 15 - HISinOne               | 15 - HISinOne                  | 15 - HISinOne                  | 15 - HISinOne            | 15 - HISinOne          | 15 - HISinOne          |
|     | 24 - Zahlungseingänge           | 24 - Zahlungseingänge           | 24 - Zahlungseingänge       | 24                             |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 33 - Terminbuchungssystem      | 33 - Terminbuchungssystem      |                          |                        |                        |
| ZDP |                                 |                                 |                             | 34 - Digitales Vorle...        | 34 - Digitales Vorle...        |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 35 - DMS eStudie...            |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 36 - Digitale Modulbeschrei... | 36 - Digitale Modulbeschrei... |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 | 10 - DMS Allgemein          | 10 - DMS Allgemein             |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 39 - KI-Agent Verwaltung       | 39 - KI-Agent Verwaltung       | 39 - KI-Agent Verwaltung |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             | 40 - SPROOF                    |                                |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                | 42 - RPA-Tool                  |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                | 43 - eDrittmittelakte          |                          |                        |                        |
|     |                                 |                                 |                             |                                | 46 - Abschlussarbei...         |                          |                        |                        |

## Start des Digitalisierungsprojektes mithilfe einer dezernatsübergreifenden Arbeitsgruppe



## Zentrum für Digitalisierung und Prozessmanagement (ZDP)

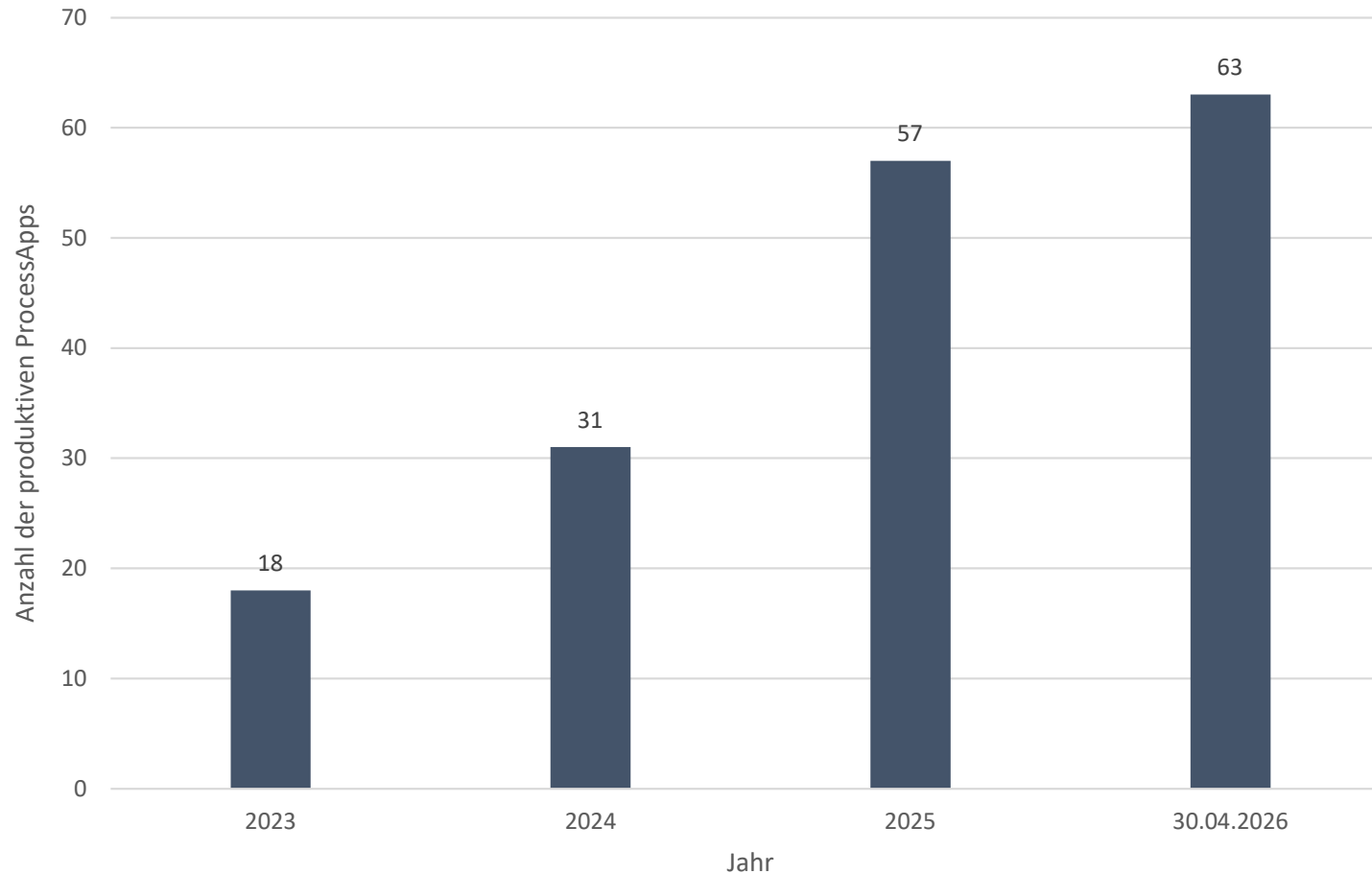


Die Organisationseinheit soll sowohl Eigenschaften einer klassischen Stabsstelle als auch Charakteristika einer Matrixstruktur aufweisen.

### Benefits

- ✓ Direkte Anbindung an die Fachabteilungen und Fachverfahren
- ✓ Fachbereichsübergreifende Einbettung in strategische Fragestellungen der Prozessweiterentwicklung und Digitalisierung
- ✓ Bereichsübergreifender Austausch/ die Nutzung von IT-Lösungen

**Klare Arbeitsteilung zwischen Rechenzentrum und ZDP erleichtert die Arbeit**

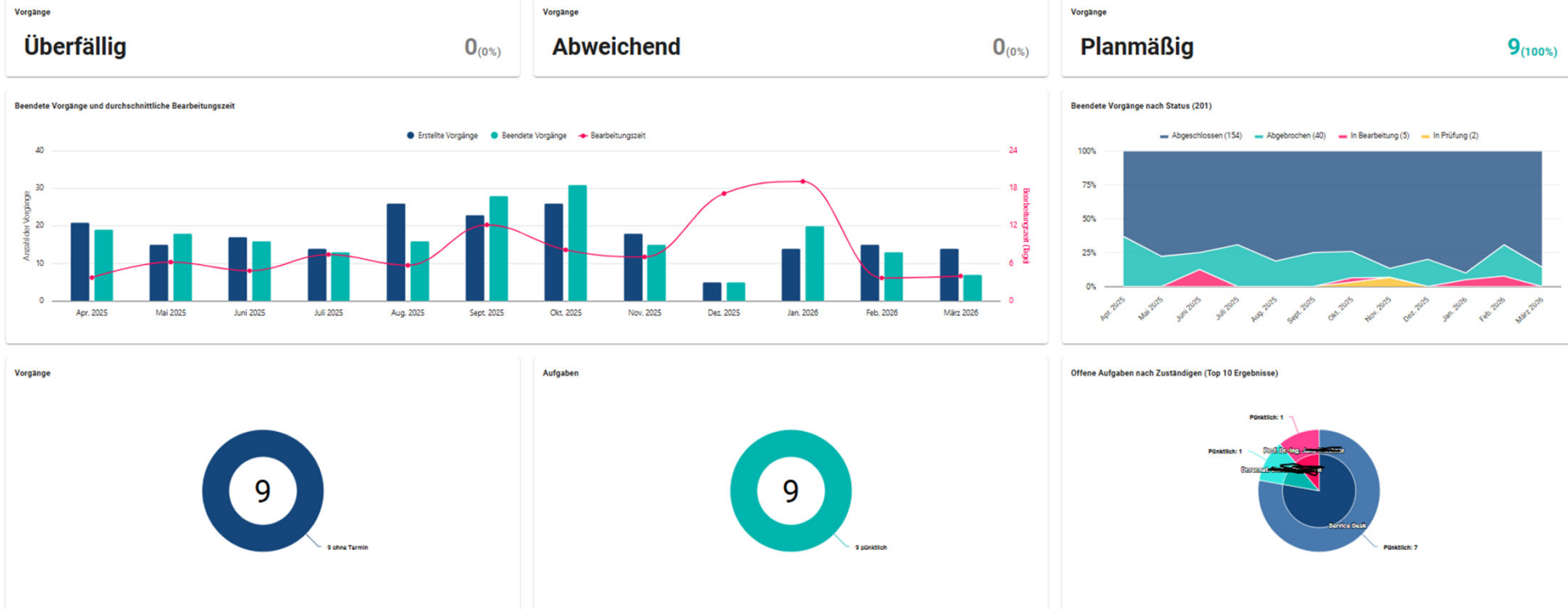


**Zielwert 2027: 100 ProcessApps**

**Interner Kompetenzaufbau als Beschleuniger**

# Übersicht der ProcessApps (IST-Stand)

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Raumnutzung von Studierenden außerhalb der Öffnungszeiten anmelden<br>0 Vorgänge           |  Belohnungen, Geschenke oder sonstige Vorteile anzeigen<br>0 Vorgänge                |  Werkstatt beauftragen (WGB)<br>7 Vorgänge                                   |  Elternzeit anmelden (Tarifbeschäftigte)<br>1 Vorgang                          |  Nebentätigkeit anzeigen (Tarifbeschäftigte)<br>2 Vorgänge                           |
|  Sponsoringvorhaben anmelden (Testphase)<br>4 Vorgänge                                      |  Stellplatz anmieten und verlängern<br>20 Vorgänge                                   |  Funktionsmail beantragen/verlängern/Rechte ändern<br>7 Vorgänge             |  Veranstaltung für interne Nutzung anmelden<br>5 Vorgänge                      |  Studentische Veranstaltungen anmelden<br>5 Vorgänge                                 |
|  nicht-wirtschaftliche Drittmittel-Forschungsvorhaben beantragen und anzeigen<br>5 Vorgänge |  Bewirtschaftungsbefugnis verwalten<br>0 Vorgänge                                    |  Dienstaussweis (thoska) beantragen<br>0 Vorgänge                            |  Kostenstelle/Kostenträger beantragen, ändern und anlegen<br>8 Vorgänge        |  Leistungsentgelt TV-L beantragen und genehmigen<br>10 Vorgänge                      |
|  Zugang zu MeinFHEcampus beantragen<br>0 Vorgänge                                           |  Exkursion/en ohne Kostenerstattung beantragen<br>3 Vorgänge                         |  Arbeitszeitreduzierung beantragen<br>1 Vorgang                              |  Geräte an Studierende ausleihen (LGF)<br>1 Vorgang                            |  Lehrverpflichtung abrechnen<br>120 Vorgänge                                         |
|  Mobile Arbeit/Telearbeit beantragen<br>10 Vorgänge                                         |  Drittmittelstellen ausschreiben<br>0 Vorgänge                                       |  IT Geräte aussondern<br>0 Vorgänge                                          |  Virtuellen Server anmelden<br>1 Vorgang                                       |  Selbstfahrer:in beantragen<br>6 Vorgänge                                            |
|  Spenden anzeigen<br>0 Vorgänge                                                             |  Funktionsmail beantragen/verlängern/löschen (Studierende) (Testphase)<br>0 Vorgänge |  Datenschutzvorfall melden<br>0 Vorgänge                                     |  Vertragsmanagementzugang beantragen (Spider)<br>0 Vorgänge                    |  Prüfungsvergütung beantragen<br>0 Vorgänge                                          |
|  Telefongeräte aufbauen, umsetzen oder abbauen<br>0 Vorgänge                                |  Open Access-Förderung beantragen (Testphase)<br>0 Vorgänge                          |  Mängel Raum/Gebäude melden<br>1 Vorgang                                     |  Bildfreistellung beantragen<br>1 Vorgang                                      |  EU Drittmittel-Forschungsvorhaben beantragen und anzeigen (Testphase)<br>2 Vorgänge |
|  Klausurtagung beantragen<br>0 Vorgänge                                                     |  BA/MA anmelden, abgeben & verteidigen (AI)<br>13 Vorgänge                           |  Telefonclient (Softphone) beantragen, ändern oder löschen<br>7 Vorgänge     |  Diebstahl/Einbruch/Sachbeschädigung melden<br>0 Vorgänge                      |  Bearbeitungsrechte an der FHE Website beantragen<br>1 Vorgang                       |
|  Benutzer:in MACH SelfService anlegen<br>6 Vorgänge                                         |  Einzelvortrag beantragen<br>2 Vorgänge                                              |  Infonutzer:in ERP-System beantragen und verwalten<br>0 Vorgänge             |  Erasmus+ Mobilität Hochschulpersonal beantragen und durchführen<br>6 Vorgänge |  HISinOne Produktivdatenbank kopieren<br>0 Vorgänge                                  |
|  Änderung persönliche Verhältnisse anzeigen<br>1 Vorgang                                   |  Grußwort/Terminteilnahme Präsidium anfragen<br>0 Vorgänge                          |  Laufwerkzugang beantragen<br>0 Vorgänge                                    |  Exportkontrolle prüfen<br>2 Vorgänge                                         |  Artikel für Bericht des Präsidiums (BdP) einreichen<br>1 Vorgang                   |
|  Sachvermögen aussondern<br>19 Vorgänge                                                   |  Dienstreisen genehmigen (Testphase)<br>10 Vorgänge                                |  Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen beantragen<br>16 Vorgänge |  Stellplatzkarte zurückgeben<br>1 Vorgang                                    |  Dienstreise nachhalten<br>286 Vorgänge                                            |
|  Exkursion mit Kostenerstattung beantragen und abrechnen<br>10 Vorgänge                   |  Fortbildung beantragen und anmelden<br>114 Vorgänge                               |  GLZ Lehrbedarf melden<br>0 Vorgänge                                       |  Übersetzungsauftrag einreichen<br>3 Vorgänge                                |  Jahresgespräch vereinbaren und durchführen<br>8 Vorgänge                          |
|  Sachvermögen umsetzen<br>7 Vorgänge                                                      |  Lehrauftrag beantragen<br>61 Vorgänge                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |



Zahlen, Daten, Fakten mit Nuntungspotenzial

# Messung Prozessqualität

| <div> <div>VORGÄNGE</div> <div>AUFGABEN</div> <div>ARCHIV</div> <div>ÜBERSICHT</div> </div>         |           |                                                                                          |           |         |                  |               |          |          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------|---------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name ↑                                                                                              | Erstel... | Forts...                                                                                 | Status    | Bereich | Antragsteller:in | Antrag auf    | Beginn   | Ende     | Prozessqualität                                                                             |
|  ARS Mobile A...   | 28.04.25  | 100%    | Genehmigt | ARS     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  ARS Mobile A...   | 16.05.25  | 100%    | Genehmigt | ARS     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  ARS Mobile A...   | 22.04.25  | 100%    | Genehmigt | ARS     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  ARS Mobile A...   | 23.04.25  | 100%    | Genehmigt | ARS     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  ASW Mobile ...    | 11.06.25  | 100%    | Genehmigt | ASW     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  ASW Mobile ...    | 28.04.25  | 100%    | Genehmigt | ASW     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  DBL Mobile A...   | 25.04.25  | 100%    | Genehmigt | DBL     |                  | Mobile Arbeit | 01.05.25 | 30.04.28 | ★★★★★    |
|  DBL Mobile A...   | 28.04.25  | 100%    | Genehmigt | DBL     |                  | Mobile Arbeit | 01.06.25 | 31.05.28 | ★★★★★    |
|  DBL Mobile A...   | 25.04.25  | 100%    | Genehmigt | DBL     |                  | Mobile Arbeit | 01.05.25 | 30.04.28 | ★★★★★    |
|  DFB Mobile A...   | 15.05.25  | 100%    | Genehmigt | DFB     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  DFB Mobile A...   | 21.05.25  | 100%    | Genehmigt | DFB     |                  | Mobile Arbeit | 21.05.25 | 21.05.26 | ★★★★★    |
|  DFB Mobile A...   | 12.05.25  | 100%   | Genehmigt | DFB     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★    |
|  DPR Mobile A... | 08.05.25  | 100%  | Genehmigt | DPR     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★  |
|  DPR Mobile A... | 22.04.25  | 100%  | Genehmigt | DPR     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★  |
|  DPR Mobile A... | 06.05.25  | 100%  | Genehmigt | DPR     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★  |
|  DPR Mobile A... | 24.04.25  | 100%  | Genehmigt | DPR     |                  | Mobile Arbeit | 01.07.25 | 30.06.28 | ★★★★★  |

FILTER

Suchbegriff zum Filtern der Liste von Vorgän...

Bereich

Antragsteller:in

Antrag auf

Prozessqualität

3 aktiv

☒ ★★★★★ 41
 ☒ ★★★★ 8
 ☒ ★★★ 1
 ☐ (Leer) 68

Ersteller

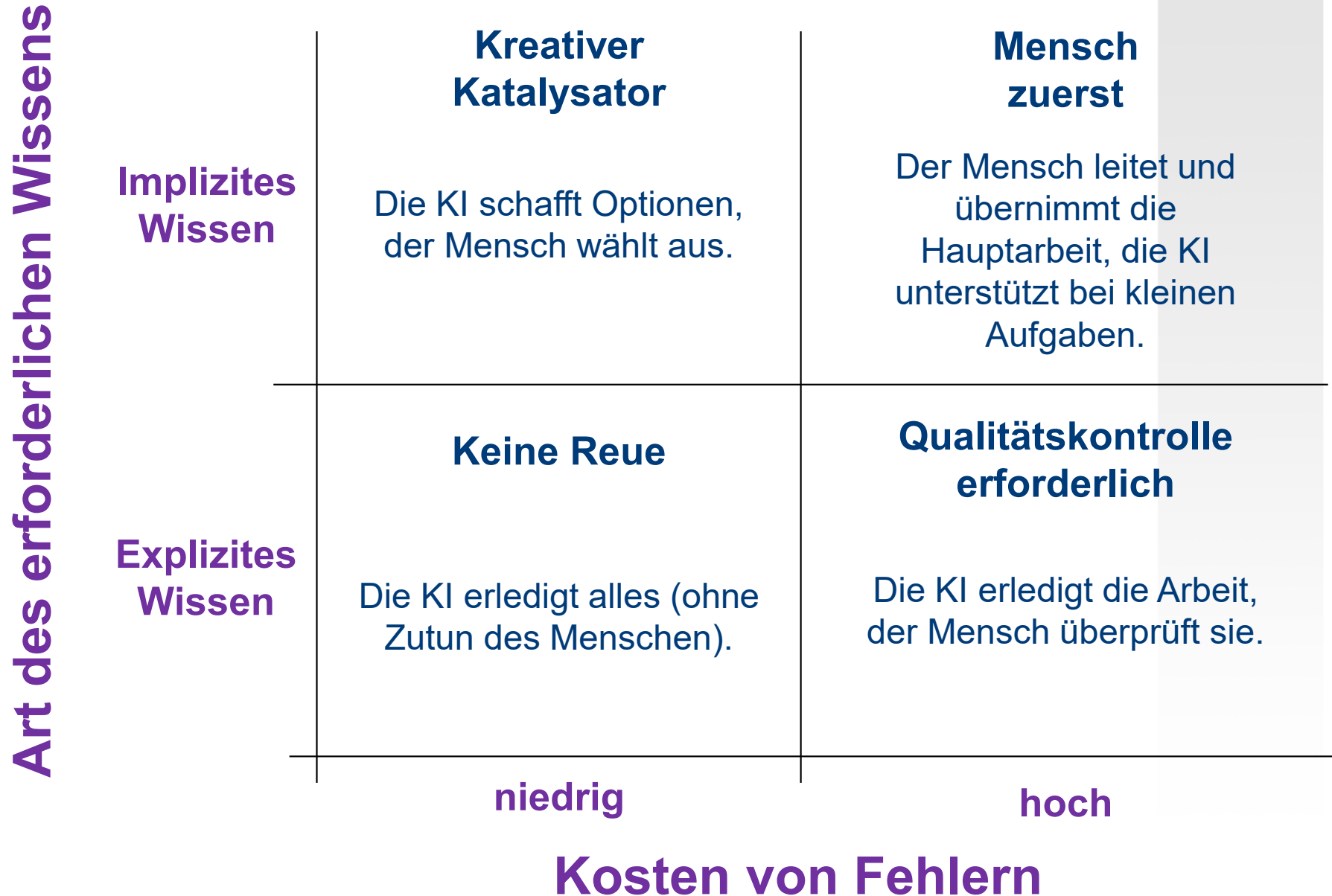
Eigentümer

Fälligkeitsdatum

Erstellungsdatum

Enddatum

Über alle Prozesse wurden **402 Bewertungen** abgegeben:  
 304 4 Sterne; 75 3Sterne; 13 2Sterne 10 1Stern = **Durchschnitt 3,7 Sterne** (Stand 04/2026)



Quelle: In Anlehnung an Anand/Wu: Das Kai-Playbook für Unternehmen, in Harbard Business manager, Januar 2026, S. 37 - 47

## Ohne Klarheit keine systematische Verbesserung mit KI

- KI reduziert Vorarbeit
- KI schafft Vergleichbarkeit & Transparenz
- KI erhöht Entscheidungsqualität – nicht Entscheidungsfreiheit

**“Unsicherheit legt Teams nicht lahm. Unklarheit schon.“**

Kristina Evers, brandeins

## Wo wir bewusst Menschen brauchen

- Recht & Compliance
- Finanzielle Tragweite
- Sensible Situationen
- Verantwortung & Haftung

***KI unterstützt –  
Verantwortung bleibt menschlich***

## Was Human-in-the-Loop konkret bedeutet

### KI liefert:

- Vorschläge
- Prioritäten
- Entscheidungsgrundlagen

### Menschen:

- Prüfen
- Entscheiden
- Verantworten

***Verantwortung ist nicht automatisierbar!***

**Diskutieren Sie mögliche  
Einsatzszenarien von KI im  
Prozessmanagement.**

## **Aktuell 3 Szenarien produktiv**

- 1. KI-Chatbot**
- 2. KI-Prozessmodellierer**
- 3. KI-Workflowunterstützung**



Was kann ich heute für Sie tun?



**Prozesse erkunden**

Erfahren Sie, wie  
veröffentlichte  
Prozesse  
funktionieren.



Was möchten Sie über veröffentlichte Prozesse erfahren?



Arty ist eine KI. Die generierten Antworten können unvollständig oder fehlerhaft sein. [Erfahren Sie mehr über Arty.](#) 0/1024

## Kollaborationsdiagramm (BPMN) erstellen

Geben Sie den Namen des Diagramms ein\*

Fortbildung beantragen

22 / 250

☒ Mich als Autor eintragen

☒ Prozess mit KI generieren



### Was sollen wir modellieren?

Um Ihnen ein passendes Diagramm vorzuschlagen, verwende ich den Namen und die Beschreibung Ihres Prozesses. Alternativ können Sie auch eine Datei hochladen, die wichtige Informationen über Ihren Prozess enthält (z. B. Arbeitsanweisungen oder Besprechungsnotizen).

Beschreiben Sie Ihren Prozess oder laden Sie eine Datei hoch (maximale Größe: 500 MB; unterstützte Dateitypen: pdf, txt, docx). Beachten Sie, dass beim Hochladen einer Datei Ihre bestehenden Eingaben überschrieben werden.



0 / 400000

☐ Ressourcen im Prozess einbeziehen  
Generiert nur Aktivitäten sowie Start- und Endereignis.

☐ Auf idealen Prozessfluss vereinfachen  
Bezieht Gateways ein, um einen vollständigen Prozessfluss mit allen Pfaden zu generieren.

Abbrechen

Erstellen

## AI Forms

### Automatische Formularerstellung

Die KI erstellt Formulare selbstständig, erkennt erforderliche Felder und passt Inhalte dynamisch an

## AI Image Processing

### Intelligente Erkennung visueller Inhalte

Die KI analysiert und interpretiert Bilder und Dokumente automatisch, liest relevante Informationen aus und integriert sie direkt in den Prozess

## AI Code Generation

### Intelligente Code Generierung

Die KI erstellt und passt Code selbstständig an mittels Eingabe der Anforderung im Chat

## AI Task Automation

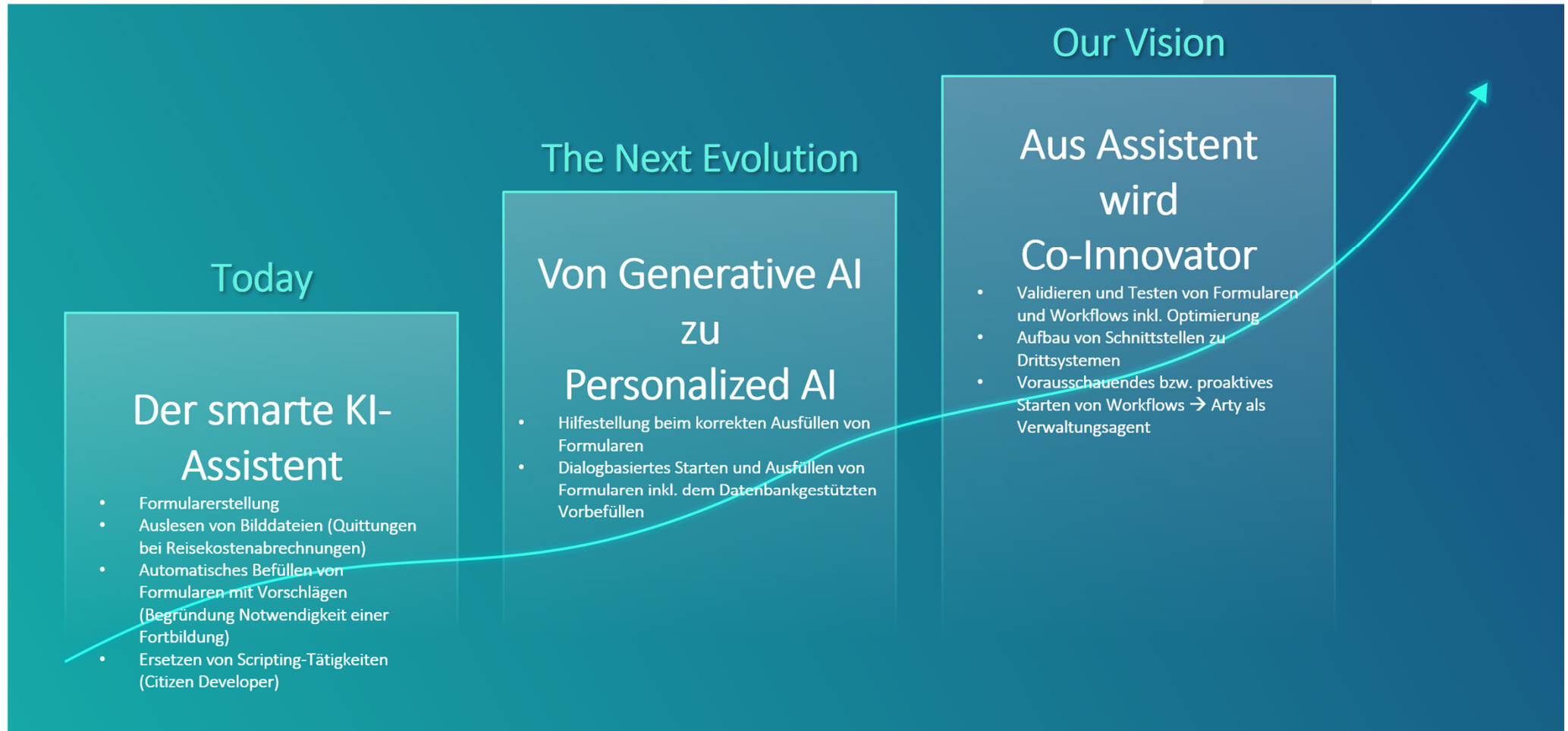
### Intelligente Aufgabenautomation

Wiederkehrende Aufgaben werden automatisch ausgeführt, Entscheidungen getroffen und Prozesse ohne Eingriffe gesteuert

## AI Prompt Task

### Intelligente Aufgabenausführung

Die KI versteht Anweisungen in natürlicher Sprache Skript Task und führt daraus automatisch Prozessschritte aus



## 1. Prozesse explizit machen (unabhängig von Technologie)

- Prozesse klar beschreiben, nicht nur leben
- Start, Ende, Rollen und Übergaben sichtbar machen
- Entscheidungen dort markieren, wo sie wirklich stattfinden

**→ KI kann nur unterstützen, was explizit formuliert ist**

## 2. Entscheidungen & Ausnahmen klären (Regeln statt Bauchgefühl)

- Nach welchen Kriterien wird entschieden?
- Was ist ein Standardfall – was eine echte Ausnahme?
- Welche Abweichungen sind erlaubt, welche nicht?

**→ KI kann nur unterstützen, was explizit formuliert ist**

## 3. Verantwortlichkeiten definieren (Governance von Anfang an)

- Wer entscheidet final?
- Wer trägt Verantwortung und Haftung?
- Wo endet KI-Unterstützung bewusst?

→ *KI kann nur unterstützen, was explizit formuliert ist*

## 4. Wissen was passen muss

- Vertrauen in die Technologie
- Vertrauen in die Organisation
- Vertrauen in die direkte Führungskraft

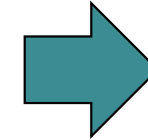
→ *KI-Implementierung scheitert nicht an der Technik*

Quelle: Moyano, Don't stop me now, in: Harvard Business manager, Mai 2026, S. 13-23

# Vorrang der Frage vor der Antwort!

- „If you always do - What you always did - You will always get - What you always got“

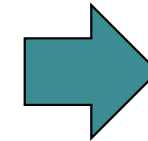
Albert Einstein



**Vision**

- „Wenn man die Entwicklungsgeschichte neuer Ideen verfolgt, so fehlt die Periode der Verhöhnung niemals.“

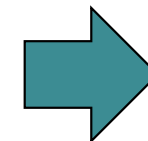
Honoré de Balzac



**Resilienz**

- „Kaum verloren wir das Ziel aus den Augen, verdoppelten wir unsere Anstrengungen in der Umsetzung.“

Mark Twain



**Fokus-  
disziplin**

**„Kultur der Veränderungsfreude hilft“**

**Ein Großteil der KI-Vorarbeit ist Prozess- und Governance-Arbeit**

– ganz ohne KI, ganz ohne Technologie.

**KI beginnt nicht mit Technologie**

– sondern mit Klarheit.

**KI verändert Stellenprofile und damit die Rollen**

– dies erfordert auch neue Formen von Anerkennung.

**Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!**